



Guide rapide : La carte des parties prenantes donne un aperçu de toutes les parties prenantes, c'est-à-dire les organisations et les personnes qui ont une revendication ou un intérêt dans le problème et une solution potentielle. Dans un premier temps, commencez par déterminer les cas d'utilisation.

Plus de conseils et d'astuces pour ce modèle sur la page du livre : 83

1

Cas d'utilisation

Définissez le cas d'utilisation spécifique.



Client /
utilisateur

Parties prenantes
internes

Parties prenantes
externes

Parties prenantes
publiques

3

Créer la carte

Placez les parties prenantes sur la carte



2

Parties prenantes

Établissez la liste de toutes les parties prenantes



4

Relations

Représentez les connexions appropriées.



- relation 
- Une relation informelle et peu claire 
- Relation institutionnelle 
- Flux d'informations dirigé 
- Relation avec le potentiel de conflit 
- Une relation brisée 

5

Conclusions

Décrivez vos conclusions à partir de la carte des parties prenantes.

6