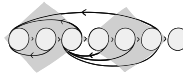


Projekt:
Team:
Version & Datum:

AGENDA CANVAS











Lewrick / Link / Leifer
Das Design Thinking Toolbook
978-3-8006-9751-9



Kurzanleitung: Bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von einem Design Thinking Workshop gibt es vieles zu beachten. Neben den Administrativen Aufgaben, sollte die grobe Agenda festgelegt werden. Die Agenda sollte nicht zu detailliert geplant werden, sodass ausreichend bleibt.

Tipps & Tricks zum Template auf Toolbook-Seite: 34

PLANUNG		DURCHFÜHRUNG					FOLLOW-UP	
DESIGN CHALLENGE <i>Wie lautet die HMW-Frage?</i>  1	AGENDA  TAG ---- TAG ---- TAG ---- TAG ---- TAG ----					ERGEBNIS <i>Was ist das Ergebnis des Workshops?</i>  5		
TEILNEHMER <i>Wer nimmt teil?</i>  2	4					NACHBEREITUNG <i>Was soll wie dokumentiert werden?</i>  6		
ADMINISTRATIVES <i>Was wird benötigt?</i>  3						NÄCHSTE SCHRITTE <i>Was sind die nächsten Schritte?</i>  7		
FEEDBACK <i>Was haben die Teilnehmer als Feedback zurück gespielt?</i>  8	WAS VERBESSERN? <i>Was soll im nächsten Workshop anders gemacht werden?</i>							