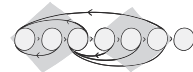


AGENDA CANVAS



Lewrick / Link / Leifer
Gli strumenti per il Design Thinking
978-88-6895-899-2



Brevi istruzioni: Quando si pianifica, si realizza e si segue un workshop di Design Thinking, ci sono molte cose da considerare. Oltre ai compiti amministrativi, occorre definire l'agenda, ma non troppo dettagliatamente, in modo che rimanga flessibile.

Altri consigli e trucchi per questo modello nel libro a pag. 34

PIANIFICAZIONE		ATTUAZIONE					FOLLOW-UP	
SFIDA DI DESIGN <i>Qual è la domanda HMW?</i> 1		AGENDA GIORNO _ _ _ . GIORNO _ _ _ . GIORNO _ _ _ . GIORNO _ _ _ . GIORNO _ _ _ .					RISULTATO <i>Qual è il risultato del workshop?</i> 5	
PARTECIPANTI <i>Chi partecipa?</i> 2			4				POST-ELABORAZIONE <i>Che cosa deve essere documentato e come?</i> 6	
AMMINISTRAZIONE <i>Che cosa serve?</i> 3							PASSI SUCCESSIVI <i>Quali sono i prossimi passi?</i> 7	
FEEDBACK <i>Che cosa hanno proposto i partecipanti come feedback?</i>		 8	MIGLIORARE CHE COSA? <i>Che cosa si dovrebbe fare in modo diverso nel prossimo workshop?</i>					<i>Per ottenere una PDF Premium:</i>